



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO EUROPA, AREA 1^ “RISORSE E SVILUPPO”.**

**TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 11.04.2025**

## LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Richiamati:

- il “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso al pubblico impiego”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 345 del 29.08.2024;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Bassano del Grappa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 20.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed in particolare la sezione 3.3. “Piano triennale dei Fabbisogni del personale”;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 440 del 11.03.2025.

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Bassano del Grappa indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 persona nel profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile”, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare all'Ufficio Europa, Area 1^ “Risorse e sviluppo”.

### Riserve

Sul posto messo a concorso si determina, nel seguente ordine, una riserva al primo degli idonei in graduatoria:

- in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 18 della Legge 68/1999;

oppure

- a favore di volontaria o di volontario che abbia concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023.

Nel caso in cui al termine della procedura selettiva non vi siano candidati idonei appartenenti ad una delle suddette categorie di riserve, il relativo posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in materia di equilibrio di genere, si informa che relativamente al profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", la rappresentatività dei generi nel Comune di Bassano del Grappa al 31.12.2024, è la seguente:

- genere femminile: 66%;
- genere maschile: 34%.

Dato che il differenziale tra i generi è maggiore al 30%, in caso di parità di punteggio, si applica il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato.

## **Trattamento economico**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di Funzionario amministrativo-contabile è di Euro 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ARTICOLO 1**

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E COMPETENZE RICHIESTE**

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. Sarà assegnata all'Ufficio Europa e si occuperà in particolare di:

- individuare le linee di finanziamento più adeguate a rispondere ai bisogni progettuali dell'Ente;
- gestione amministrativa, anche finanziaria e contabile, dei progetti con finanziamento europeo;
- curare il processo di elaborazione di candidature del Comune di Bassano del Grappa sui bandi europei (nell'ambito dei programmi a gestione diretta, dei fondi strutturali e di altre eventuali opportunità europee), fornendo assistenza tecnica ai Servizi coinvolti nell'attività progettuale (elaborazione della candidatura, ricerca partner, costruzione del budget previsionale, procedure di candidatura on line);
- relazionarsi con la Commissione europea, le Agenzie specializzate dei programmi di finanziamento a gestione diretta, e con i competenti uffici regionali per quanto attiene ai fondi strutturali;
- occuparsi del processo di gestione e di rendicontazione dei progetti finanziati, affiancando i Servizi titolari degli stessi nella realizzazione delle attività progettuali, sino alla conclusione dei progetti e al completamento delle procedure di controllo e audit.

Svolgerà anche attività di:

- natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di competenza dell'ufficio di appartenenza;
- studio, ricerca ed aggiornamento in merito alle politiche dell'Unione europea e ai diversi programmi di finanziamento europei di interesse per il Comune di Bassano del Grappa, in relazione alle priorità politiche definite dall'Amministrazione comunale e ai progetti già attivi nell'Ente;
- ricerca di partner necessari alle candidature, con particolare attenzione ai partner internazionali per i programmi a gestione diretta;



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- networking, su scala internazionale nell'ambito delle reti europee/internazionali a cui il Comune di Bassano del Grappa aderisce o potrà aderire;
- orientamento ed assistenza tecnica in materia di ulteriori opportunità di finanziamento, quali ad esempio bandi regionali, ministeriali, fondazioni private, etc.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze di tutte le materie previste al successivo articolo "Materie d'esame";
- ottima padronanza della lingua inglese, sia scritta che parlata, che permetta di lavorare ed operare in team internazionali;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse necessarie allo svolgimento delle proprie attività lavorative.

Il funzionario amministrativo-contabile assegnato all'Ufficio Europa deve altresì essere in possesso delle seguenti competenze trasversali (c.d. soft skills), che si ritengono strategiche ed indispensabili per la buona riuscita del lavoro:

- capacità di pianificazione ed organizzazione, ossia saper organizzare e predisporre il lavoro in maniera tale da portare a termine gli obiettivi nei tempi e nelle modalità giuste, sapendo individuare e stabilire le priorità sulle quali focalizzarsi, evitando situazioni di stress;
- capacità di lavorare in gruppo, di collaborare e di relazionarsi. Dovrà affiancare le varie Aree dell'Ente, titolari delle idee progettuali, e accompagnarle nella trasformazione delle idee in candidature a valere sui bandi europei. Deve sapersi muovere in contesti istituzionali e rapportarsi con interlocutori a livello locale, regionale, nazionale e internazionale e pertanto deve essere in possesso di ottime attitudini allo sviluppo delle relazioni interpersonali, anche in contesti internazionali e multiculturali;
- capacità di gestire gli imprevisti (problem solving), ossia di far fronte in maniera efficace ed efficiente alle problematiche con tempestività;
- capacità di focalizzarsi sugli obiettivi, lavorando in maniera produttiva, ottimizzando tempi ed energie.

È richiesta flessibilità oraria e disponibilità a trasferte, anche all'estero.

## ARTICOLO 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

#### Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva, le/gli aspiranti candidate/i devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici.  
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

da nullità insanabile;

7. coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;

8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

## **Requisiti specifici**

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono essere in possesso di:

1. della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità, in quanto necessaria per effettuare i vari spostamenti e le trasferte, ove e quando richieste;

2. di uno dei seguenti titoli di studi universitari:

- a) Laurea (L) ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

L-10 Lettere;

L-11 Lingue e culture moderne;

L-12 Mediazione linguistica;

L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-20 Scienze della comunicazione;

L-33 Scienze economiche;

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

L-40 Sociologia;

- b) laurea ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

02 Scienze dei servizi giuridici;

03 Scienze della mediazione linguistica;

05 Lettere;

11 Lingue e culture moderne;

14 Scienze della comunicazione;

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

19 Scienze dell'amministrazione;

28 Scienze economiche;

35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

36 Scienze sociologiche;

- c) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:

LM-19 Informazione e sistemi editoriali;

LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia;

LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane;



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione;  
LM-39 Linguistica;  
LM-52 Relazioni internazionali;  
LM-56 Scienze dell'economia;  
LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;  
LM-62 Scienze della politica;  
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;  
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;  
LM-77 Scienze economico-aziendali;  
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;  
LM-88 Sociologia e ricerca sociale;  
LM-90 Studi europei;  
LM-92 Teorie della comunicazione;  
LMG/01 Giurisprudenza;

d) laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo;  
22/S Giurisprudenza;  
31 Scienze Giuridiche;  
41/S Lingue e letterature afroasiatiche;  
42/S Lingue e letterature moderne euroamericane;  
43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale;  
44/S Linguistica;  
59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa;  
60/S Relazioni internazionali;  
64/S Scienze dell'economia;  
67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale;  
70/S Scienze della politica;  
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;  
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;  
84/S Scienze economico-aziendali;  
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;  
89/S Sociologia;  
99/S Studi europei;  
101/S Teoria della comunicazione.

e) diploma di laurea (DL) conseguita secondo il "vecchio ordinamento" in Scienze politiche, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze dell'amministrazione, Lingue e letterature straniere, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Economia e Commercio, Giurisprudenza, equiparato ad una delle classi di laurea sopra specificate.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

## ARTICOLO 3 POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine sottoindicato sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## ARTICOLO 4 PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa ([https://www.comune.bassano.vi.it/amministrazionetrasparente/05\\_bandi\\_di\\_concorso](https://www.comune.bassano.vi.it/amministrazionetrasparente/05_bandi_di_concorso)).

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando.

**Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dalle ore 12:00 del 12.03.2025 alle ore 12:00 del 11.04.2025.**

### Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

## **Assistenza**

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0424-519368 o 0424-519364 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 (ad eccezione dei giorni festivi). Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- d) l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, di domicilio, la propria casella di posta elettronica dove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (non PEC), unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla B in corso di validità;
- l) di essere in possesso di un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- m) di avere eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi dell'articolo 18 della Legge 68/1999;
- n) di avere eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023;
- o) le persone con disabilità, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- p) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa,



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
  - possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
  - accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
  - impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune di Bassano del Grappa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (si veda Allegato A).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Si precisa altresì che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti. **Si invitano comunque i candidati a compilare in maniera dettagliata, precisa ed esauriente la propria domanda di partecipazione, in quanto oggetto di valutazione, come dettagliato nell'articolo "Valutazione titoli".**

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Bassano del Grappa si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

## ARTICOLO 5

### PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso Ufficio Europa" da eseguire tramite il sistema PagoPA. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

**Istruzioni per il pagamento** - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito del Comune di Bassano, [MyPay - Cittadino \(regione.veneto.it\)](https://www.mypay-cittadino.regione.veneto.it) accedendo tramite SPID, scegliere se non già



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

indicato l'Ente (Comune di Bassano del Grappa) e come Tipo Dovuto "Tassa Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Tassa concorso Ufficio Europa".

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Nella fattispecie, devono essere allegati altresì i seguenti documenti in formato PDF:

- se persona con disabilità la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- se persona con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'articolo 7 della legge 97/2013 o di cui all'articolo 27, comma 1 lettera r-bis del D. Lgs. 286/98 e s.m.i;
- se riserva servizio civile universale, copia della documentazione che attesta la riserva;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

## ARTICOLO 6

### AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'amministrazione provvederà ad ammettere con riserva le candidate e i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio competente potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata.

Inoltre, **non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## ARTICOLO 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'articolo 23 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, è nominata la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La Commissione, per la valutazione, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

## ARTICOLO 8

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno nelle materie indicate al successivo articolo "Materie d'esame" e sono costituite da:

a) Un'eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 43 del Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e 25 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al successivo articolo.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva le persone disabili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

b) due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico

La prima prova, finalizzata a valutare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze e dei contenuti teorici necessari allo svolgimento della posizione, potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nella risposta a quesiti aperti, che non prevedono risposte predefinite tra cui i candidati potranno scegliere, nella risposta a domande chiuse che consentono ai rispondenti di selezionare un'opzione di risposta tra quelle predefinite. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La seconda prova, tesa a valutare la capacità pratica dei candidati di svolgere le mansioni richieste dal profilo a concorso, potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nella redazione di un'idea progetto relativa ad uno specifico programma di finanziamento europeo o nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso.

Le prove potranno essere effettuate completamente in lingua inglese ovvero a partire da testi in lingua inglese.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La correzione della 2<sup>a</sup> prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1<sup>a</sup> prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La seconda prova scritta è superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

c) Una prova orale

Riservata solo a coloro che superano le prove scritte con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Consiste in un colloquio, che potrà essere svolto in lingua inglese, con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto, con particolare riferimento alla conoscenza dei programmi di finanziamento europei, alla metodologia di progettazione europea, alla gestione e alla rendicontazione di progetti finanziati.

La Commissione Esaminatrice si potrà avvalere del supporto di un componente aggiunto che sia esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione e le capacità del candidato, anche ricorrendo ad appositi strumenti o tecniche di rilevazione e valutazione. Inoltre, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con altri componenti aggiunti per l'accertamento relativo alla conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza teorica e pratica delle funzioni di base delle applicazioni di video scrittura e di fogli elettronici.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove.

La mancanza dell'ottima conoscenza della lingua inglese implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale del concorso.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati nel portale InPA e nel sito del Comune, nella sezione Concorsi e all'Albo pretorio.

L'eventuale prova preselettiva e le prove (scritte e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante le prove, non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

## **Calendario delle prove:**

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: **05.05.2025**;
- prove scritte: **06.05.2025**;
- prova orale: **12.05.2025**.

Il luogo, le modalità di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi"

[https://www.comune.bassano.vi.it/amministrazionetrasparente/\\_05\\_bandi\\_di\\_concorso](https://www.comune.bassano.vi.it/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso). Tale modalità di



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove selettive non potranno aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame, sulla scorta di idonea documentazione resa, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per la prova, tramite mail al seguente indirizzo: [bandi@comune.bassano.vi.it](mailto:bandi@comune.bassano.vi.it).

L'Ente assicura appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

## ARTICOLO 9

### MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- programmi di finanziamento dell'Unione europea (fondi a gestione diretta, fondi di cooperazione territoriale europea, fondi strutturali);
- storia del processo di integrazione europea;
- funzionamento delle istituzioni europee;
- politiche dell'Unione europea;
- bilancio dell'Unione europea;
- metodologia e pratica del project management;
- networking europeo;
- diritto dell'Unione europea;
- procedure amministrativo-contabili per la gestione di progetti europei;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000.);
- nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza di ulteriori lingue ufficiali dell'Unione europea, aggiuntive rispetto all'italiano e all'inglese, costituisce un valore aggiunto.

## ARTICOLO 10

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata d'ufficio da parte della Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale, previa determinazione dei criteri di valutazione. La valutazione dei titoli si conclude entro



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro il termine di scadenza fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti dal bando stesso. **Si invitano i candidati a compilare in maniera dettagliata, precisa ed esauriente la propria domanda di partecipazione, in quanto oggetto di valutazione, come dettagliato di seguito.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

a) Titoli di studio (Max Punti 3)

Per la laurea triennale, il diploma di laurea e la laurea specialistica/magistrale, il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO LAUREA TRIENNALE	PUNTEGGIO LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O DIPLOMA DI LAUREA
Da 66 a 85	0	0
Da 86 a 99	0,50	1
Da 100 a 105	1	1,50
Da 106 a 109	1,50	2,50
Da 110 a 110 e lode	2	3

Nel caso in cui il candidato o la candidata abbia conseguito più lauree, si considera il punteggio dell'ultimo titolo conseguito.

b) Titoli di servizio (Max Punti 4)

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art.1 - comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001. La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità. I complessivi quattro punti disponibili sono così attribuiti:

- servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,15;
- servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,10;
- servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso con l'attribuzione di provvedimenti formali di responsabilità (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,12;
- servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,10;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,03;
- servizio prestato in categoria inferiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,01.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

c) Curriculum formativo e professionale Max Punti 3.

Vengono valutati:

- i master attinenti alle funzioni connesse al posto messo a concorso (punti 1);
- l'esperienza lavorativa analoga al profilo ricercato in aziende private o come libero professionista



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

(punti 1,5);

- la conoscenza di ulteriori lingue ufficiali dell'Unione europea, aggiuntive rispetto all'italiano e all'inglese (0,5 punti).

## ARTICOLO 11

### APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 26 comma 1 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

La Dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA, all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

Saranno applicate le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Bassano del Grappa.

## ARTICOLO 12

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **Periodo di prova**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ARTICOLO 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

**Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è contattabile alla seguente email: dpo@comune.bassano.vi.it.

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

**Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

**Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

**Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" del Comune di Bassano del Grappa. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 della Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla sopraccitata normativa;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- la responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424 519368 – 0424 519364, email: [carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it](mailto:carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it) – [nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it](mailto:nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it) – [bandi@comune.bassano.vi.it](mailto:bandi@comune.bassano.vi.it)) oppure all'URP (telefono 0424/519555, e-mail [urp@comune.bassano.vi.it](mailto:urp@comune.bassano.vi.it) ).

La Dirigente dell'Area 1<sup>^</sup>,  
*dott.ssa Lucia Cani*



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.itPEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## Allegato A)

### **TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.